



Ateneu, espai de cultura i participació
Projecte 2025

DADES DE L'ENTITAT

NOM DE L'ENTITAT **Ateneu Santfeliuenc**

SEU SOCIAL **Vidal i Ribas, 23-25. 08980 Sant Feliu de Llobregat**

NUM. REGISTRE MUNICIPAL **81**

NIF **G58153016**

CORREU ELECTRÒNIC **info@ateneusantfeliuenc.cat**

TELÈFON **936 853 242**

PRESIDENTA **Sussagna Artigas Urbano**

DNI **38430400E**

Índex

1. Descripció del programa AECIP	4
2. Gestió d'espais	11
3. Entitats: nombre, moviments, activitats, etc.	19
4. Serveis a les entitats	20
5. Indicadors de funcionament a valorar	24
6. Índex d'acompliment dels objectius	25
7. Pressupost	26

1. Descripció del programa AECIP

L'Ateneu Santfeliuenc és una entitat oberta i amb voluntat de servei públic. Fruit d'això cedeix espais a entitats amb el projecte **Ateneu, Espai de Cultura i Participació**. L'Ateneu Santfeliuenc i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, van subscriure un conveni el 20 de desembre de 2004 (i addendes al conveni de 2009 i de 2014) que representa la cessió, per part de l'Ateneu Santfeliuenc a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, de **l'ús dels espais de la primera planta de l'entitat**, d'una superfície aproximada de 600 metres quadrats, per tal d'utilitzar-los com a seu i espai d'activitats de les **entitats culturals de la ciutat** que no disposin de locals.

Gràcies al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc, en un marc de cogestió, s'ofereixen espais i serveis a entitats locals amb la finalitat de la millora del teixit associatiu local.

Aquesta via de col·laboració i concertació amb l'Administració local permet **posar el patrimoni de l'entitat al servei de la ciutat** i a l'hora garantir l'evolució sostenible de l'Ateneu i el manteniment d'unes instal·lacions que d'altra manera podrien ser una càrrega insostenible per l'entitat i infructuosa per la ciutat.

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS

Consideracions prèvies

El reglament d'ús de l'AECIP pretén fixar les condicions d'utilització dels espais, les estructures i recursos, garantint i potenciant al màxim el seu caràcter de projecte amb voluntat de servei sociocultural, públic i obert.

Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir-ne el seu bon ús i la seva conservació ja que és un servei públic obert ofert a les entitats locals, en virtut del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc.

L'objectiu últim i de fons del reglament de l'AECIP és aconseguir que les persones i entitats usuàries s'impliquin en el seu funcionament, vigilin el seu estat de conservació i fomentin la convivència en un espai compartit.

En aquest reglament queden descrits tots els aspectes de l'AECIP: definició, descripció, distribució dels espais i normativa d'ús de l'espai.

1.- Definició

L'AECIP és un servei de caire sociocultural que s'ofereix a les entitats i associacions santfeliuenques, en virtut del Conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc. La seva finalitat és posar a disposició de les entitats del municipi uns espais en condicions per a poder desenvolupar les seves activitats. Igualment, són objectius de l'AECIP fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció cultural i social de la població en general i de les seves entitats, així com també afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

1.1 Domicili

L'AECIP està situat a la seu de l'Ateneu Santfeliuenc (carrer Vidal i Ribas, 25 de Sant Feliu de Llobregat) i ocupa un espai d'uns 600 m², a la primera planta de l'edifici.

1.2 Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim d'ús i la gestió de l'AECIP amb la finalitat de promoure la participació ciutadana, potenciar la cohesió social i millorar el desenvolupament social, cultural i de lleure del municipi i esdevenir un espai que afavoreixi l'intercanvi i la col·laboració de les entitats.

2.- Descripció i distribució dels espais

2.1. Descripció

Primera planta

9 despatxos
2 sales polivalents per a reunions, assajos i altres activitats (Sales A i B)
1 sala amb vestuari per assajos de ball (Sala C)
1 sala per assajos de música (Sala D)
Secretaria (com a centre d'informació i gestió per a les entitats)
3 serveis (homes, dones i minusvàlids)
Ascensor
Passadissos i zones de pas

Terrat

Magatzem

2.2. Funcions

Les principals funcions d'aquests espais són:

- Facilitar espai de treball i de reunió, així com la infraestructura bàsica per a la gestió i producció d'activitats socioculturals.
- Ser un lloc de trobada i de relació d'entitats.
- Propiciar la comunicació amb altres entitats i afavorir la creació d'un espai d'intercanvi i col·laboració entre totes les entitats que resideixin a l'AECIP que generi noves activitats, projectes i línies de treball comunes.
- Facilitar el desenvolupament d'activitats de caràcter sociocultural.
- Fomentar la participació ciutadana.

3.- Normes d'ús de l'AECIP

3.1.- A qui s'adreça

3.1.1- L'AECIP s'adreça a les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, socials, educatives, artístiques i, en general, dels àmbits cultural i social a Sant Feliu de Llobregat, i que tinguin també com a objecte fomentar la participació i l'associacionisme.

3.2.- Usos

Tenint en compte la polivalència dels espais, les activitats que poden realitzar-se a l'AECIP són reunions, gestió administrativa interna de l'entitat, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, tallers, assajos, formació, xerrades, debats, col·loquis que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Sant Feliu de Llobregat i fomentar la participació i l'associacionisme.

No podran realitzar-se activitats de caràcter estrictament comercial, així com tampoc cap activitat de contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

Cada entitat usuària de l'AECIP és responsable de les activitats que organitzi.

Les entitats podran disposar d'un espai (armari o similar) per deixar-hi papers i/o material. Cal tenir en compte que la capacitat de magatzematge és limitada i que cal revisar periòdicament els materials dipositats. Els espais no són magatzems.

3.3.- Horaris i disponibilitat

En funció de la disponibilitat dels espais, l'AECIP podrà utilitzar-se des de les 5 de la tarda a les 12 de la nit de dilluns a dijous i de les 5 de la tarda a les 10 de la nit, els divendres.

Per a qualsevol ús fora d'aquest horari, caldrà sol·licitar-ho expressament a la Secretaria de l'Ateneu per escrit.

L'entitat organitzadora de les activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment.

Els responsables de cada entitat assumeixen la responsabilitat de les persones que deixen entrar a l'edifici durant la seva estada.

3.4.- Cessió per utilització dels espais

L'AECIP disposa de sales i despatxos per cedir a les entitats i persones descrites al punt 3.1 per organitzar les seves activitats i reunions.

Per formar part de l'AECIP, caldrà fer una sol·licitud a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Serà la Regidoria de Cultura qui, d'acord amb l'Ateneu, aprovarà l'ús de l'AECIP.

Les entitats usuàries de l'AECIP podran utilitzar-ne les sales i espais segons disponibilitat, prèvia petició a la Secretaria de l'Ateneu. Caldrà demanar per escrit a la Secretaria de l'Ateneu els altres espais de l'Ateneu no inclosos a la zona AECIP, com són l'Aula de Cultura, la Sala d'Actes, la Sala d'Exposicions, la Sala de Lectura i el Pati, d'acord amb la disponibilitat i les normes d'ús marcades per l'Ateneu Santfeliuenc.

3.5.- Drets i Deures

3.5.1.- Drets

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar l'AECIP gaudiran en tot cas dels drets següents:

- Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
- Disposar de tots els mitjans materials, tècnics i humans disponibles (taules, cadires, armaris, etc.) que s'hagin autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.

3.5.2.- Deures

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar l'AECIP s'obliguen al compliment dels següents deures:

- Complir les normes de sanitat i salubritat habituals en un espai públic tancat. No és permès menjar i/o beure als espais AECIP.
- No superar l'aforament màxim permès.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns, així com la normativa vigent en relació amb els horaris, activitats, soroll i qualsevol altra aplicació.
- Les persones usuàries de l'espai hauran de respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- Caldrà revisar periòdicament el contingut del material dipositat en els armaris i altres llocs designats a tal finalitat.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i les seves zones d'accés sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- La persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
- La persona usuària o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada.
- Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada per l'Ateneu Santfeliuenc, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari/ària o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori.
- Aniran a càrrec de les persones usuàries les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de l'AECIP, encara que no estiguessin incloses a l'autorització

- Les persones usuàries faran un ús responsable i sostenible de l'espai i dels seus equipaments, procurant així racionalitzar al màxim els consums de subministres, així com també mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús particular i de l'edifici en general.

3.6.- Seguiment i avaluació

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat juntament amb l'Ateneu Santfeliuenc organitzaran almenys una trobada anual amb tots els responsables de cada una de les entitats que utilitzin l'AECIP, per detectar possibles problemes de convivència o per generar sinergies entre les diferents entitats.

3.7.- Accessibilitat

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés en tots aquells espais on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent.

3.9.- Responsabilitat

L'entitat usuària serà responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament de les persones participants en la seva activitat.

L'entitat autoritzada és responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. Es podrà prohibir l'ús d'aquell material que no es consideri adequat.

Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duiguin a terme a l'AECIP aniran a càrrec de l'entitat usuària.

3.10.- Protocol d'incidències

En cas que durant la realització d'una activitat ocorri alguna incidència, se seguirà el protocol d'incidències establert.

3.11.- Suspensions, sancions i compliment de la normativa

Es podrà suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

Es podrà suspendre o rescindir una autorització quan es donin les circumstàncies d'incompliment del Reglament per part de l'usuari/ària o entitat.

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà l'acceptació del contingut d'aquest Reglament per part de la persona usuària.

4. INCOMPLIMENT DE LES NORMES D'ÚS. INFRACCCIONS I SANCIONS

Qualsevol incompliment greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents. Els gestors de l'AECIP seran els responsables de l'adopció de les sancions, d'acord amb l'Ajuntament.

Les sancions es divideixen en tres grups:

a. Lleus:

Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa. Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais
- No respectar l'horari establert
- No deixar el material ordenat i les sales netes
- Acumular excés de material que impedeixi la utilització dels espais i/o la realització d'activitats.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho
- Deixar llums, calefacció o aire condicionat engegat a la finalització de l'ús d'un espai.
- Deixar obertes les portes d'accés a l'edifici
- Introducció d'animals

b. Greus:

Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per tres vegades de faltes lleus
- Fumar a l'interior de l'equipament
- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris i/o el personal de l'AECIP o l'Ateneu Santfeliuenc.
- Introduir/consumir begudes alcohòliques i/o qualsevol altre tipus de droga.

c. Molt greus:

Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any i màxim de dos.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

- Es consideren faltes molt greus els següents supòsits: Reincidència per una sola vegada de faltes greus

5. CONSIDERACIONS FINALS

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir aquesta normativa d'ús. Qui no compleixi el que disposa aquest reglament o faci mal ús dels espais cedits o del material disposat, actuï contra d'altres persones lligades a l'AECIP o a la resta d'usuaris/àries i en general no actuï de bona fe, haurà de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'AECIP (L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc) no respondran civilment ni penalment dels danys que es derivin d'aquests actes.

2. Gestió d'espais



L'Ateneu Santfeliuenc contribueix amb la seva **gestió professionalitzada** a que les entitats allotjades a l'AECIP puguin dur a terme els seus projectes. Per una banda, treballant en comú per a totes les entitats en el control dels espais, serveis d'atenció al públic, suport a la recerca de recursos, serveis administratius, entre d'altres.

Els espais de l'AECIP es gestionen segons demanda. Tot i que la filosofia del servei promou l'ús polivalent de les sales i altres espais hi ha algunes sales, que per raons històriques, són d'ús exclusiu d'algunes entitats,.

Els espais de l'AECIP es gestionen segons demanda. Tot i que la filosofia del servei promou



Per gaudir de qualsevol espai, les entitats els demanen amb antel·lació a la secretaria de l'Ateneu, des d'on se'ls hi assigna un espai segons disponibilitat i necessitat.

A continuació detallem els usos fixos de les sales i espais:

Despatx 1 - Espai polivalent de les següents entitats: Casal de la Dona

Despatx 2 - Espai exclusiu del Casal de la Dona

Despatx 3 - Espai polivalent segons petició

Despatx 4 - Espai polivalent de les següents entitats: Creació 90 / Amics de la Natura

Despatx 5 - Espai polivalent de les següents entitats: Espeleo Grup Santfeliuenc / Cercle Català de Col·leccionisme / ANC / La Revolta / AV Vaivé

Despatx 6 - Espai polivalent de les següents entitats: Fet a Sant Feliu, Coopera Sant Feliu

Despatx 7 – Espai polivalent de l'Ateneu Santfeliuenc i d'altres entitats segons petició.

Despatx 8 - Espai exclusiu de la Comissió de Colles

Laboratori (F) – Espai exclusiu de l'Associació Cultural Folklòrica

Aula A - Espai polivalent segons petició

Aula B - Espai polivalent de les següents entitats: Grup Excursionista Santfeliuenc / Federació d'Entitats Tradicionals de Sant Feliu de Llobregat

Aula C - Espai polivalent de les següents entitats: Esbart de l'Agrupació Cultural Folklorica / Ateneu Santfeliuenc

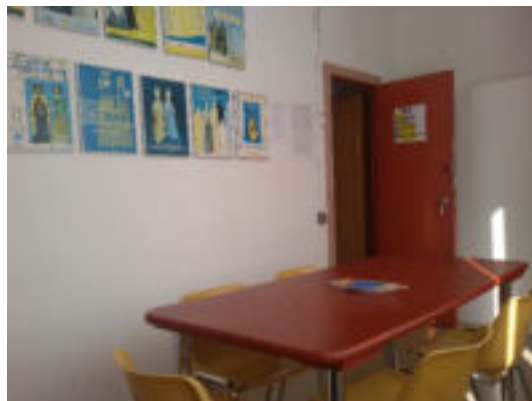
Aula D - Espai polivalent segons petició / Ús habitual de les Corals de l'Ateneu / Ministrils

Aula E - Espai exclusiu de l'Ateneu Santfeliuenc

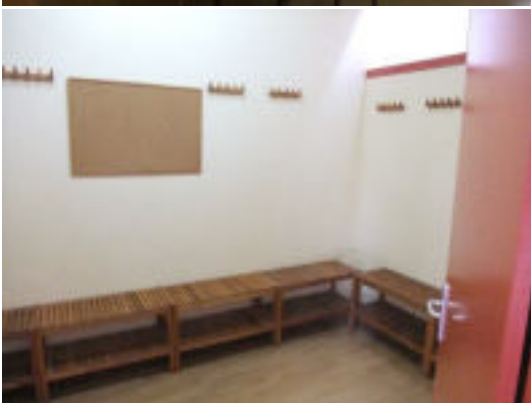
Sala de lectura - Espai polivalent de l'Ateneu Santfeliuenc i d'altres entitats segons petició.

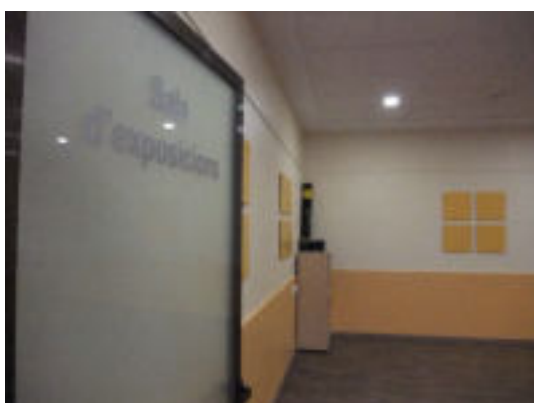
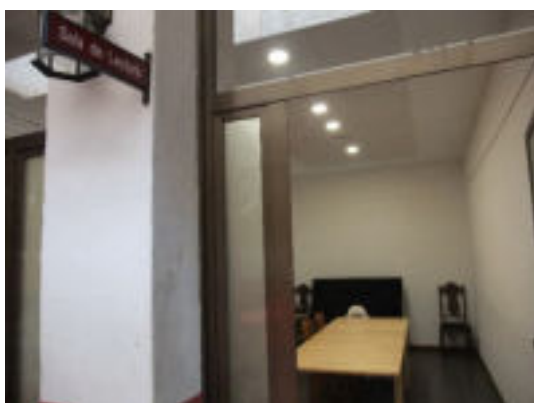
Sala d'exposicions - Espai polivalent de les següents entitats: Casal de la Dona / FETS (L'ús d'aquesta sala per entitats de l'AECIP està inclosa al projecte des del mes de setembre de 2015, després d'una important remodelació de l'espai.)

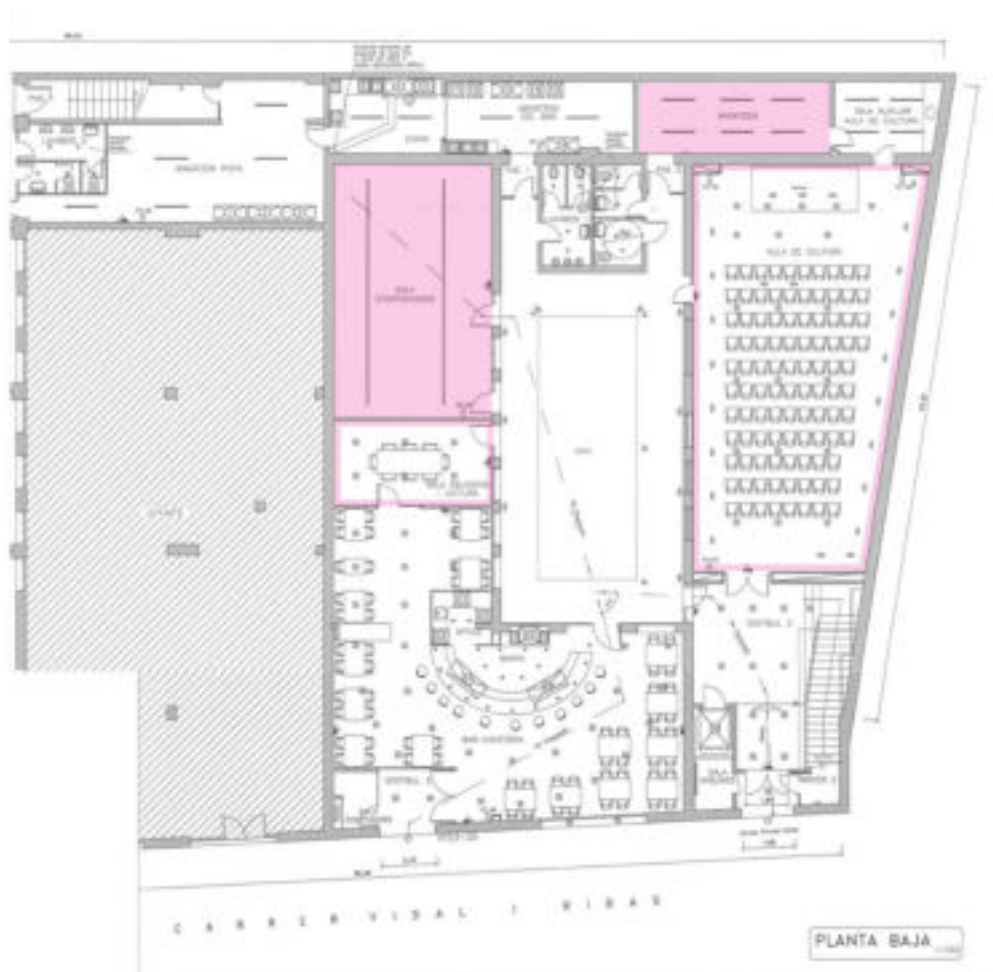
L'**Aula de Cultura** i la **Sala d'Actes** i el **Pati** es cedeixen segons peticions puntuals de cada entitat.











Segons l'addenda de 2014, les entitats de l'AECIP poden fer servir espais de l'Ateneu com l'Aula de Cultura, la sala d'Actes o la Pista de l'Ateneu. Les entitats amb més seccions o socis/es participants són les que tenen més peticions extraordinàries de sala al llarg del l'any. Reunions amb molts assistents, assembles, exposicions per a la ciutat, preparacions d'activitats especials o de gran format, xerrades... es sumen a l'ús habitual dels espais de les entitats, convertint els espais de l'Ateneu en un focus imprescindible de la vida associativa de Sant Feliu.

També hi ha peticions especials en cap de setmana o festes. A les sales habituals que les entitats fan servir regularment hem de sumar les col·laboracions que l'Ateneu duu a terme amb les entitats que formen part del projecte. Sales com la sala d'exposicions o la sala de lectura s'han convertit en espais normals de reunions o activitats de les entitats quan tots els espais de l'Ateneu, *espai de cultura i participació* estan ocupats i cal espais de reunions alternatius.

El Casal de la Dona ocupa la Sala d'Exposicions per a realitzar els seus tallers els dimarts, dimecres i dijous de cada setmana al llarg de l'any.

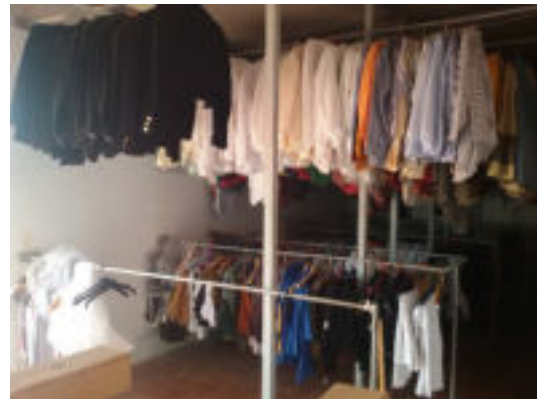
L'any 2015 es va reorganitzar l'espai de magatzem per a les entitats. Es van construir 3 espais al pati exterior de l'Ateneu per tal de millorar l'ús de les aules i despatxos i facilitar l'emmagatzematge i accessibilitat del material de les entitats. Així, l'**Espeleo Grup Santfeliuenc** disposa d'un magatzem propi d'uns 15 m², dotat amb instal·lació elèctrica i d'aigua corrent perquè hi puguin instal·lar una rentadora. Poden accedir a aquest espai 24 hores al dia, 365 dies l'any, i desar tot el seu material de forma segura.

El més petit dels tres magatzems construïts, es fa servir com a espai de "traspàs". Les col·les o entitats que necessiten disposar del seu material en cap de setmana o en dies especials poden

fer-lo servir temporalment i així accedir-hi quan ho necessiten, sense haver d'entrar a l'edifici principal. El tercer espai el fa servir l'Ateneu per desar material de manteniment.

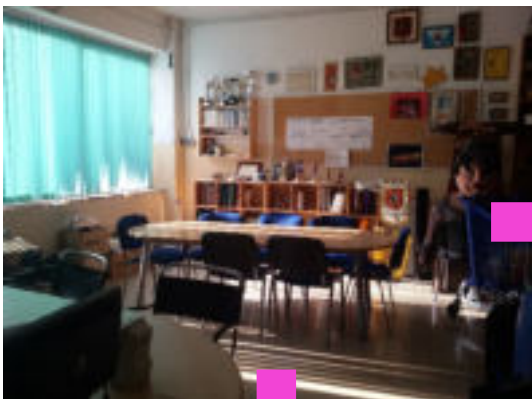


Al terrat hi ha un espai especial utilitzat com a **magatzem de vestuari** de colles.



L'any 2021 s'han reorganitzat alguns espais per adequar-los a les necessitats de les entitats i prioritzar l'ús dels espais per a activitats i no per a magatzem.

Així, l'**ACF** ha passat d'ocupar la Sala A, a traslladar-se al Laboratori (Sala F), alliberant d'aquesta manera l'anterior espai de majors dimensions, a partir d'ara d'ús polivalent a petició d'altres entitats santfeliuenques. També s'ha cedit a l'ACF l'ús d'un dels magatzems del pati.





També s'ha adequat el despatx 7 per passar de ser un espai per al Cor de l'Ateneu a una sala polivalent.

De la mateixa manera, s'ha estat i es continua treballant per traslladar el material de la **Comissió de Colles** del Despatx 8, a l'espai magatzem situat a la planta baixa de l'Ateneu, rere l'Aula de Cultura. Aquest magatzem té greus problemes d'humitats que es repararan durant el 2025.



Quan aquest procés culmini, l'Ateneu podrà disposar de nous espais a oferir a les entitats. Això, persegueix l'objectiu de prioritzar l'ús de sales per part de diferents entitats per sobre de l'ús com a magatzem.

3. Entitats: nombre, moviments, activitats, etc.

L'AECIP acull als espais de l'Ateneu entitats culturals, cíviques, esportives, juvenils i socials... convertint-se així en el centre neuràlgic del moviment associatiu i cultural de Sant Feliu, gràcies a aquest projecte. A més, les entitats com l'Ateneu o l'Agrupació Cultural Folklorica estan formades per seccions pròpies, a més de totes les Colles de cultura tradicional que formen part de la Comissió de Colles i que encara fan més gran la presència associativa a l'*Ateneu, espai de cultura i participació*. Les entitats allotjades a les instal·lacions de l'Ateneu agrupen una gran quantitat de persones associades i vinculades en el conjunt. Aquestes associacions realitzen diverses activitats a la seu de l'Ateneu com assaigs, reunions, atenció als seus socis i sòcies...

Així doncs, en l'actualitat l'Ateneu acull als seus espais **32 entitats** de la ciutat i les seves seccions, en total **53 grups**. Són les següents:

- Agrupació Cultural Folklorica (ACF)
Formen part de l'ACF: Esbarts infantil i juvenil – Cos de dansa – Turc i cavallets – La Mula – Geganters i geganteres de l'ACF – Gegantons – Capgrossos – Secció de Sardanes – Diables La Garsa
- Agrupació de Recerca i Estudis de Sant Feliu de Llobregat (ARES)
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Amics de la Natura
- Assemblea Nacional Catalana secció Sant Feliu
- Associació d'Amics de les Roses
- Associació Club Bonsai Sant Feliu
- Associació Coopera Sant Feliu
- Associació La Mordida Literària
- Associació Veïnal Vaivé Sant Feliu
- Arrels Locals
- Agrupació Pessebrista Sant Feliu
- Ateneu Santfeliuenc
- Banda Simfònica Ciutat de les Roses
- Casal de la Dona
- Cercle de Belles Arts
- Cercle Català de Col·leccionisme
- Comissió de Colles
Formen part de la Comissió de Colles: El Drac – La Garsa – Diables de la Salut – Els Petardons – Els Trabucaires – Bastoners “Els Ceballuts” – Els Cornuts – Els Cremats – El Tro de Falguera
- Consell per la República – Sant Feliu de Llobregat
- CC Sant Feliu Racing Team
- Drakaris Percussió
- Espeleo Grup Santfeliuenc (EGS)
- Federació d'Entitats Tradicionals de Sant Feliu (FETS)
- Fet a Sant Feliu
- Fòrum Sant Feliu
- Gegants de la Ciutat
- Grup Excursionista Santfeliuenc (GEPS)
- La Revolta
- Mines i altres camins de l'aigua
- Òmnium Cultural
- Shambala
- Societat de Pescadors Esportius de Sant Feliu de Llobregat

4. Serveis a entitats i associacions de l'AECIP

L'Ateneu Santfeliuenc i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat van elaborar el 2014 un **catàleg de serveis** que es van entregar a les entitats membres del projecte.

L'Ateneu ofereix els següents serveis:

Seu social i suport a reunions i activitat

- Utilització d'espais i mobiliari
- Préstec de materials (projector, paperògraf, etc.)

Els recursos humans de l'Ateneu gestionen els múltiples usos dels espais: comptem amb un arxiu de sales que recull la informació dels espais utilitzats per les entitats i on apuntem tant els usos regulars com els puntuals, amb l'objectiu de planificar els diferents espais i evitar problemes d'incompatibilitats entre entitats. Aquest arxiu també ens permet tenir una visió global del calendari conjunt de sales i preveure aquells moments amb més demanda, quan cal buscar alternatives d'espais.

Suport administratiu

- Recepció de correspondència
- Atenció telefònica
- Servei de fotocòpies
- Préstec/cessió de material d'oficina

El personal de l'Ateneu realitza l'atenció al públic per a les entitats en l'horari complet de la secretaria, de dilluns a divendres de 9 a 15 hores, i de 17 a 24 hores. També es realitza atenció telefònica i recepció de correspondència i es pren nota dels encàrrecs que els arriben per les entitats per poder transmetre'ls a cada una, es fa de pont entre les peticions d'informació del públic i les associacions: s'informa la gent de tota aquella informació que les associacions posen al nostre abast o es facilita la informació perquè puguin contactar directament amb cada entitat.

La fotocopidora està a disposició de les entitats membres de l'AECIP durant tot l'horari d'atenció al públic a la secretaria de l'Ateneu.

Servei d'assessorament

Col·laboració d'una consultoria especialitzada en entitats un servei d'assessorament *on line*.

En els temes específicament relacionats amb la temàtica de gestió d'associacions, en especial els que es detallen a continuació:

- Suport en la elaboració dels documents del cicle de reunions dels òrgans de govern:
 - Convocatòries
 - Actes
 - Certificats d'acords de les actes

- Formalització de les obligacions referents específicament al Registre d'Associacions:
 - Renovació de les Junes Directives.
 - Canvis de domicili i denominació.
 - Manteniment dels llibres de l'entitat
 - Sol·licitud de certificats
- Assessorament en matèria fiscal – Règim General Associacions:
 - Rendes exemptes i no exemptes a l'Impost de Societats
 - Confecció de factures, altes i baixes IAE
 - Tractament dels professionals que presten serveis a l'entitat.
 - Impost sobre el Valor Afegit. Conveniència o no de demanar exempció.
 - Altres obligacions censals i informatives amb l'Agència Tributària.
- Formalització relacions de voluntariat
- Modificacions d'Estatuts
- Reglaments de Règim Intern
- Llei de Protecció de Dades

Aquests assessoraments els realitza la gestoria de l'Ateneu a través de les peticions que les entitats fan mitjançant el nostre web. És un servei privat i l'Ateneu se'n fa càrrec del cost, sense tenir coneixement del contingut ni de la petició ni de la resposta.

Consultes amb la gestoria:

Formulari de consultes amb la gestoria:

Nom:

Correu electrònic:

Comentari:

15 + 6 =

Enviar

Serveis de comunicació

- Disseny gràfic de materials de difusió
Per 2025 continuarem fent tots els materials de difusió del **Casal de la Dona** i de totes les entitats que ens ho sol·licitin.
- Publicació d'activitats i notícies a la secció AECIP del web de l'Ateneu i a *L'Altaveu digital*, butlletí electrònic de l'Ateneu.
- Posem a la disposició de les entitats la nostra connexió a Internet a través de WIFI per a fer consultes així com el telèfon per a realitzar trucades.

Neteja

Els recursos humans de l'Ateneu s'encarreguen del manteniment i neteja dels espais (1.362 m² implicats en el projecte). Des de 2012, per estalviar despesa total del projecte, només s'encarrega a una empresa especialitzada la neteja dels lavabos i alguna neteja puntual. En un any normal, aproximadament, el personal dedica unes 800 hores anuals a la neteja dels espais.



Formació

L'Ateneu ofereix tallers de formació per a les entitats:

A més de tot aquest catàleg de serveis, l'Ateneu ofereix a les entitats membres del conveni AECIP un seguit d'avantatges, o el que considerem un **valor afegit**:

- Viver d'idees i activitats
- Jornades de formació
- Serveis administratius complementaris
- Carnets de soci

Manteniment

El personal de l'Ateneu realitza constantment treballs de millora i manteniment dels espais. Al llarg dels darrers anys l'Ateneu ha realitzat una sèrie de reformes i millores de manteniment que milloren indubtablement l'acollida de les entitats de l'AECIP.



Hores d'obertura

L'horari establert és de dilluns a dijous, de 17 a 24 hores, i els divendres de 17 a 22 hores, exceptuant l'agost.

Fora d'aquest horari establert d'obertura per l'AECIP, l'Ateneu mai nega l'accés a les diferents entitats als espais de cultura si, fora d'aquests horaris abans esmentats, l'Ateneu té personal a secretaria en l'**horari d'oficina de l'entitat**, el que fa encara major el nombre d'hores durant les quals les entitats poden accedir als seus espais (per exemple, els matins de dilluns a divendres, de 9 a 15 hores, quan hi ha entitats que venen a l'Ateneu a fer gestions administratives o que realitzen els seus tallers).

A més, hi ha peticions especials en cap de setmana o festes tal i com hem comentat a l'apartat de gestió de sales.

5. Indicadors de funcionament a valorar

Per tal d'avaluar correctament l'acompliment dels objectius plantejats en el projecte AECIP, recopilem una sèrie d'indicadors quantitatius i qualitatius que ens permeten millorar el servei que oferim a les entitats.

- Hores a disposició de les entitats AECIP.
- Posada en marxa de serveis d'assessoria *on line*, així com d'un espai virtual al web per la utilització de les entitats AECIP.
- La pàgina dedicada a l'AECIP del web de l'Ateneu (ateneusantfeliuenc.cat/aecip)
- Nombre de serveis utilitzats.
- Nombre d'accions de difusió de les activitats AECIP. Presència a cartelleria, xarxes socials (Facebook i Twitter) i mencions a l'*Altaveu Digital*
- Valoració subjectiva per part de les entitats.

6. Índex d'acompliment dels objectius

Els objectius de l'Ajuntament per a aquest projecte, segons conveni de 2004, són:

1. Dotar les entitats locals d'uns espais on poder realitzar les seves activitats i fer-los servir de seu social, local d'assaig i actuació o de petit magatzem.
2. Reforçar l'estructura organitzativa interna de les entitats.
3. Millorar la seva gestió creant un innovador model de gestió participativa.
4. Propiciar la comunicació amb d'altres entitats i afavorir la creació d'un espai d'intercanvi i col·laboració entre totes les entitats que resideixin a l'Ateneu que generi noves activitats, projectes i línies de treball comunes.
5. Agilitzar la recerca de recursos econòmics per part de les entitats (subvencions, ajuts) provinents d'estaments supramunicipals, així com d'altres gestions que els podrien resultar profitoses.
6. Afavorir dinàmiques associatives basades en la participació i en la corresponsabilitat.
7. Facilitar la difusió de les activitats generades per les entitats per tal d'augmentar la seva presència a la ciutat i fora d'aquesta.
8. Enfortir el teixit associatiu local.

7.Pressupost AECIP 2025

DESPESES

Concepte despeses	Quantitat
Ocasionades per l'activitat	
Material	200,00 €
Reparació i conservació	0,00 €
Tècnic AECIP: Jordi Muñoz	24.000,00 €
Disseny: Laura Montoy	24.000,00 €
S.S. Tècnic AECIP	7.500,00 €
S.S. Disseny - Administració	7.500,00 €
Serveis i manteniment	
Renting Fotocopiadora - Telefonía	400,00 €
Neteja	750,00 €
Manteniment Ascensor	1.500,00 €
Gestoría - Consultoria	4.000,00 €
Assegurances	2.000,00 €
Telefonía + Fibra	2.000,00 €
Aigua	2.000,00 €
Electricitat	6.000,00 €
Publicitat i propaganda	
TOTAL DESPESES	81.850,00 €

INGRESSOS

Concepte ingressos	Quantitat
Aportació de l'entitat	
Fons propis	28.050,00 €
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	53.800,00 €
Altres subvencions sol·licitades	
Altres ingressos	
TOTAL INGRESSOS	81.850,00 €