

## Ateneu, espai de cultura i participació

### AECIP

## REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS

### Consideracions prèvies

El reglament d'ús de l'AECIP pretén fixar les condicions d'utilització dels espais, les estructures i recursos, garantint i potenciant al màxim el seu caràcter de projecte amb voluntat de servei sociocultural, públic i obert.

Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir-ne el seu bon ús i la seva conservació ja que és un servei públic obert ofert a les entitats locals, en virtut d'un Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc.

L'objectiu últim i de fons del reglament de l'AECIP és aconseguir que les persones i entitats usuàries s'impliquin en el seu funcionament, vigilin el seu estat de conservació i fomentin la convivència en un espai compartit.

En aquest reglament queden descrits tots els aspectes de l'AECIP: definició, descripció, distribució dels espais i normativa d'ús de l'espai.

### 1.- Definició

L'AECIP és un servei de caire sociocultural que s'ofereix a les entitats i associacions santfeliuencques, en virtut d'un Conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i l'Ateneu Santfeliuenc. La seva finalitat és posar a disposició de les entitats del municipi uns espais en condicions per a poder desenvolupar les seves activitats. Igualment, són objectius de l'AECIP fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció cultural i social de la població en general i de les seves entitats, així com també afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

#### 1.1 Domicili

L'AECIP està situat a la seu de l'Ateneu Santfeliuenc (carrer Vidal i Ribas, 25 de Sant Feliu de Llobregat) i ocupa un espai d'uns 600 m<sup>2</sup>, a la segona planta de l'edifici.

#### 1.2 Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim d'ús i la gestió de l'AECIP amb la finalitat de promoure la participació ciutadana, potenciar la cohesió social i millorar el desenvolupament social, cultural i de lleure del municipi i esdevenir un espai que afavoreixi l'intercanvi i la col·laboració de les entitats.

## **2.- Descripció i distribució dels espais**

### **2.1. Descripció**

#### **Segona planta**

8 despatxos

2 sales polivalents per a reunions, assajos i altres activitats (Sales A i B)

1 sala amb vestuari per assajos de ball (Sala C)

1 sala per assajos de música (Sala D)

1 aula laboratori (en projecte d'actualització)

Secretaria (com a centre d'informació i gestió per a les entitats)

3 serveis (Masculí, femení i unisex accessible)

Ascensor

Passadissos i zones de pas

#### **Terrat**

Magatzem

### **2.2. Funcions**

Les principals funcions d'aquests espais són:

- Facilitar espai de treball i de reunió, així com la infraestructura bàsica per a la gestió i producció d'activitats socioculturals.
- Ser un lloc de trobada i de relació d'entitats.
- Propiciar la comunicació amb altres entitats i afavorir la creació d'un espai d'intercanvi i col·laboració entre totes les entitats que resideixin a l'AECIP que generi noves activitats, projectes i línies de treball comunes.
- Facilitar el desenvolupament d'activitats de caràcter sociocultural.
- Fomentar la participació ciutadana.

## **3.- Normes d'ús de l'AECIP**

### **3.1.- A qui s'adreça**

**3.1.1-** L'AECIP s'adreça a les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, socials, educatives, artístiques i, en general, dels àmbits cultural i social a Sant Feliu de Llobregat, i que tinguin també com a objecte fomentar la participació i l'associacionisme.

### **3.2.- Usos**

Tenint en compte la polivalència dels espais, les activitats que poden realitzar-se a l'AECIP són reunions, gestió administrativa interna de l'entitat, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, tallers, assajos, formació, xerrades, debats, col·loquis que tinguin com a finalitat la promoció i difusió de les activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, de l'àmbit social a Sant Feliu de Llobregat i fomentar la participació i l'associacionisme.

No podran realitzar-se activitats de caràcter estrictament comercial, així com tampoc cap activitat de contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

Cada entitat usuària de l'AECIP és responsable de les activitats que organitzi.

Les entitats podran disposar d'un espai (armari o similar) per deixar-hi papers i/o material. Cal tenir en compte que la capacitat de magatzematge és limitada i que cal revisar periòdicament els materials dipositats. Els espais no són magatzems.

### **3.3.- Horaris i disponibilitat**

En funció de la disponibilitat dels espais, l'AECIP podrà utilitzar-se des de les 5 de la tarda a les 12 de la nit de dilluns a dijous i de les 5 de la tarda a les 10 de la nit, els divendres.

Per a qualsevol ús fora d'aquest horari, caldrà sol·licitar-ho expressament a la Secretaria de l'Ateneu per escrit.

L'entitat organitzadora de les activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment.

Els responsables de cada entitat assumeixen la responsabilitat de les persones que deixen entrar a l'edifici durant la seva estada.

### **3.4.- Cessió per utilització dels espais**

L'AECIP disposa de sales i despatxos per cedir a les entitats i persones descrites al punt 3.1 per organitzar les seves activitats i reunions.

Per formar part de l'AECIP, caldrà fer una sol·licitud a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Serà la Regidoria de Cultura qui, d'acord amb l'Ateneu, aprovarà l'ús de l'AECIP.

Les entitats usuàries de l'AECIP podran utilitzar-ne les sales i espais segons disponibilitat, prèvia petició a la Secretaria de l'Ateneu. Caldrà demanar per escrit a la Secretaria de l'Ateneu els altres espais de l'Ateneu no inclosos a la zona AECIP, com són l'Aula de Cultura, la Sala d'Actes, la Sala d'Exposicions, la Sala de Lectura i el Pati, d'acord amb la disponibilitat i les normes d'ús marcades per l'Ateneu Santfeliuenc.

### **3.5.- Drets i Deures**

#### **3.5.1.- Drets**

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar l'AECIP gaudiran en tot cas dels drets següents:

- Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
- Disposar de tots els mitjans materials, tècnics i humans disponibles (taules, cadires, armaris, etc.) que s'hagin autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.

#### **3.5.2.- Deures**

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar l'AECIP s'obliguen al compliment dels següents deures:

- Complir les normes de sanitat i salubritat habituals en un espai públic tancat. No és permès menjar i/o beure als espais AECIP.
- No superar l'aforament màxim permès.
- Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns, així com la normativa vigent en relació amb els horaris, activitats, soroll i qualsevol altra aplicació.
- Les persones usuàries de l'espai hauran de respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- Caldrà revisar periòdicament el contingut del material dipositat en els armaris i altres llocs designats a tal finalitat.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i les seves zones d'accés sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- La persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
- La persona usuària o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per a la qual ha estat autoritzada.
- Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada per l'Ateneu Santfeliuenc, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari/ària o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva

cobertura. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori.

- Aniran a càrrec de les persones usuàries les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de l'AECIP, encara que no estiguessin incloses a l'autorització

- Les persones usuàries faran un ús responsable i sostenible de l'espai i dels seus equipaments, procurant així racionalitzar al màxim els consums de subministres, així com també mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús particular i de l'edifici en general.

### **3.6.- Seguiment i avaluació**

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat juntament amb l'Ateneu Santfeliuenc organitzaran almenys una trobada anual amb tots els responsables de cada una de les entitats que utilitzin l'AECIP, per detectar possibles problemes de convivència o per generar sinergies entre les diferents entitats.

### **3.7.- Accessibilitat**

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés en tots aquells espais on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent.

### **3.9.- Responsabilitat**

L'entitat usuària serà responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament de les persones participants en la seva activitat.

L'entitat autoritzada és responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. Es podrà prohibir l'ús d'aquell material que no es consideri adequat.

Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme a l'AECIP aniran a càrrec de l'entitat usuària.

### **3.10.- Protocol d'incidències**

En cas que durant la realització d'una activitat ocorri alguna incidència, se seguirà el protocol d'incidències establert.

### **3.11.- Suspensions, sancions i compliment de la normativa**

Es podrà suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

Es podrà suspendre o rescindir una autorització quan es donin les circumstàncies d'incompliment del Reglament per part de l'usuari/ària o entitat.

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà l'acceptació del contingut d'aquest Reglament per part de la persona usuària.

## **4. INCOMPLIMENT DE LES NORMES D'ÚS. INFRACCCIONS I SANCIONS**

Qualsevol incompliment greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents. Els gestors de l'AECIP seran els responsables de l'adopció de les sancions, d'acord amb l'Ajuntament.

Les sancions es divideixen en tres grups:

#### **a. Lleus:**

Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa. Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais
- No respectar l'horari establert
- No deixar el material ordenat i les sales netes
- Acumular excés de material que impedeixi la utilització dels espais i/o la realització d'activitats.
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho
- Deixar llums, calefacció o aire condicionat engegat a la finalització de l'ús d'un espai.
- Deixar obertes les portes d'accés a l'edifici

- Introducció d'animals

#### **b. Greus:**

Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per tres vegades de faltes lleus
- Fumar a l'interior de l'equipament
- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris i/o el personal de l'AECIP o l'Ateneu Santfeliuenc.
- Introduir/consumir begudes alcohòliques i/o qualsevol altre tipus de droga.

#### **c. Molt greus:**

Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any i màxim de dos.

Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes molt greus els següents supòsits:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus

## **5. CONSIDERACIONS FINALS**

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir aquesta normativa d'ús. Qui no compleixi el que disposa aquest reglament o faci mal ús dels espais cedits o del material disposat, actuï contra d'altres persones lligades a l'AECIP o a la resta d'usuaris/àries i en general no actuï de bona fe, haurà de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'AECIP (L'Ajuntament i l'Ateneu) no respondran civilment ni penalment dels danys que es derivin d'aquests actes.