

# Ateneu, espai de cultura i participació

## AECIP

### Catàleg de serveis

---

#### 1. Seu social i suport a reunions i activitat

- Utilització d'espais i mobiliari
- Préstec de materials (projector, paperògraf, etc.)

#### 2. Suport administratiu

- Recepció de correspondència
- Atenció telefònica
- Servei de fotocòpies
- Préstec/cessió de material d'oficina

#### 3. Servei d'assessorament

En els temes específicament relacionats amb la temàtica de gestió d'Associacions, en especial els que es detallen a continuació:

- Suport en la elaboració dels documents del cicle de reunions dels òrgans de govern:
  - Convocatòries
  - Actes
  - Certificats d'acords de les actes
- Formalització de les obligacions referents específicament al Registre d'Associacions:
  - Renovació de les Juntes Directives.
  - Canvis de domicili i denominació.
  - Manteniment dels Llibres de l'entitat
  - Sol·licitud de Certificats

- Assessorament en matèria fiscal – Règim General Associacions:
  - Rendes exemptes i no exemptes a l'Impost de Societats
  - Confecció de factures, altes i baixes IAE
  - Tractament dels professionals que presten serveis a l'entitat.
  - Impost sobre el Valor Afegit- Conveniència o no de demanar exempció
  - Altres obligacions Censals i informatives amb l'Agència Tributària
- Formalització relacions de voluntariat
- Modificacions d'Estatuts
- Reglaments de Règim Intern
- Llei de Protecció de Dades

#### **4. Serveis de comunicació**

- Disseny gràfic de materials de difusió
- Publicació d'activitats i notícies a la secció AECIP del web de l'Ateneu i a *L'Altaveu digital*, butlletí electrònic de l'Ateneu.

## Valor afegit

---

- Viver d'idees i activitats
- Jornades de formació
- Serveis administratius complementaris  
(consultar disponibilitat i preus a la Secretaria de l'Ateneu)
- Carnets de soci